**Formulaire de mise en ligne pour Tout en 8**

**Avant-propos**

Tout en 8 est une lettre d’informations internes des services, directions et composantes à destination des personnels administratifs et enseignants-chercheurs. Elle ne concerne ni les étudiants, ni le public extérieur.  
Les informations communiquées *via* cette lettre sont par définition de nature interne, éventuellement confidentielles et ne concernent pas la promotion d’événements scientifiques, culturels ou sportifs ouverts à l’extérieur.

Tout en 8 est envoyée tous les mardis (hors fermeture de l’Université).

**Pour contribuer, merci d’envoyer :**

* le formulaire ci-dessous rempli
* le cas échéant, un visuel\* de 600 pixels maximum de largeur
* la semaine précédant l’envoi de Tout en 8 voire au plus tard le lundi midi
* à l’adresse : [touten8@univ-paris8.fr](mailto:touten8@univ-paris8.fr)

\*Attention, vous devez impérativement vous assurer d’avoir les droits de diffusion des images fournies, l’intitulé « libre de droit » ne donne pas une autorisation d’utilisation libre et gratuite.

**Informations à diffuser**

Titre de l’article :

Porté par : *Indiquez le nom de votre service, direction ou composante*

Texte de chapeau : *3 lignes maximum*

Texte de l’article :

**Tags thématiques**

*Afin de nous permettre de classer au mieux votre information dans la rubrique adaptée, merci de cocher la ou les thématiques les plus pertinentes.*

Agenda

Appels à projets enseignants-chercheurs

Créations

Culture

DD&RSE

Droits fondamentaux

ERUA

Formation

Informatique

International

Logistique/patrimoine

Recherche

Recrutement

Social/santé

Sport

Vie de campus

Vie professionnelle

Autre :

**Organisation de la publication**

Date de première diffusion souhaitée dans Tout en 8 :

Dates éventuelles de rediffusion de l’information :