**Formulaire de mise en ligne pour Tout en 8**

**Avant-propos**

Tout en 8 est une lettre d’informations internes des services, directions et composantes à destination des personnels administratifs et enseignants-chercheurs. Elle ne concerne ni les étudiants, ni le public extérieur.
Les informations communiquées *via* cette lettre sont par définition de nature interne, éventuellement confidentielles et ne concernent pas la promotion d’événements scientifiques, culturels ou sportifs ouverts à l’extérieur.

Tout en 8 est envoyée tous les mardis (hors fermeture de l’Université).

**Pour contribuer, merci d’envoyer :**

* le formulaire ci-dessous rempli
* le cas échéant, un visuel\* de 600 pixels maximum de largeur
* la semaine précédant l’envoi de Tout en 8 voire au plus tard le lundi midi
* à l’adresse : touten8@univ-paris8.fr

\*Attention, vous devez impérativement vous assurer d’avoir les droits de diffusion des images fournies, l’intitulé « libre de droit » ne donne pas une autorisation d’utilisation libre et gratuite.

**Informations à diffuser**

Titre de l’article :

Porté par : *Indiquez le nom de votre service, direction ou composante*

Texte de chapeau : *3 lignes maximum*

Texte de l’article :

**Tags thématiques**

*Afin de nous permettre de classer au mieux votre information dans la rubrique adaptée, merci de cocher la ou les thématiques les plus pertinentes.*

[ ]  Agenda

[ ]  Appels à projets enseignants-chercheurs

[ ]  Créations

[ ]  Culture

[ ]  DD&RSE

[ ]  Droits fondamentaux

[ ]  ERUA

[ ]  Formation

[ ]  Informatique

[ ]  International

[ ]  Logistique/patrimoine

[ ]  Recherche

[ ]  Recrutement

[ ]  Social/santé

[ ]  Sport

[ ]  Vie de campus

[ ]  Vie professionnelle

[ ]  Autre :

**Organisation de la publication**

Date de première diffusion souhaitée dans Tout en 8 :

Dates éventuelles de rediffusion de l’information :