

Dossier de candidature

Appels à projets « Fonds Vert »

Le dossier de candidature complet doit être transmis **au plus tard le 21 janvier 2026** (délai impératif) à l'adresse suivante : cities@univ-paris8.fr

Il doit comprendre :

- Le **formulaire de candidature** dûment complété
- Le **budget prévisionnel**
- Le **formulaire d'engagement**, signé par le porteur ou la porteuse du projet

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

Pour toute question, l'équipe du **CITIES** reste à votre disposition.

Formulaire de candidature

1. NOM DU PROJET

2. COORDONNEES DE LA OU LES PERSONNES PORTEUSES DU PROJET

- **Responsable du projet :**

Nom : Prénom :

Numéro d'étudiant (le cas échéant) :

Téléphone :

Courriel :

- **Statut :**

Étudiante ou étudiant

Personnel BIATSS

Doctorante ou doctorant

Enseignante-chercheuse ou enseignant-chercheur

- **Préciser le nom du service, diplôme, unité de recherche, association :**

- **Personnes / structures associées au projet**

(Nom, prénoms, statuts, service, diplôme, unité de recherche...)

3. PRESENTATION DU PROJET

- **L'ambition ou les ambitions du SD DD-RSE que le projet contribue à mettre en œuvre :**

- Piloter une politique TEDS structurée, intégrée et partagée
- Former les étudiants et sensibiliser la communauté universitaire
- Favoriser une recherche transdisciplinaire engagée
- Réduire l'empreinte environnementale de l'université
- Améliorer les conditions d'études et de travail sur les campus
- Soutenir les réussites étudiantes dans toute leur diversité
- Accompagner les évolutions des métiers et des compétences
- Développer les partenariats pour un territoire d'innovations durables et solidaires.

- **Objectifs du projet** (1000 caractères maximum)

- **Public(s) cible(s)** (qui, combien...- 900 caractères maximum)

- **Impact attendu** (*résultats et indicateurs concernés - 1500 caractères maximum*)

- **Dynamique transversale du projet** (*1000 caractères maximum*)

- **Montant de la subvention demandée :**

4. CALENDRIER PREVISIONNEL

Le calendrier doit détailler les différentes étapes de mise en œuvre du projet (préparation, réalisation, restitutions éventuelles...).

- **Plan détaillé de mise en œuvre du projet** (2000 caractères maximum)

- **Livrables attendus** (1000 caractères maximum)

Le budget prévisionnel

Le budget doit présenter les dépenses envisagées et les éventuelles autres sources de financement.

La demande de subvention Fonds Vert ne doit pas excéder 5000 € et doit être intégrée dans le budget prévisionnel.

Le budget doit être équilibré (le total des dépenses doit être égal au total des recettes) et cohérent avec les objectifs et les moyens du projet

Il doit être accompagné, le cas échéant, de toute information sur des cofinancements envisagés : des devis et des factures seront, autant que possible, versés au dossier pour attester de la faisabilité financière du projet.

Dépenses liées au projet

Objet de la dépense	Montant	Description de la dépense
Achats		
Prestations		
Autres frais		
Montant total des dépenses		

Recettes liées au projet

Type de recette	Montant	Description de la recette
Subventions		
Fonds vert		
Autofinancement		
Autres recettes		
Montant total des dépenses		

Lettre d'engagement

Je soussigné(e), (Nom, Prénom)
en qualité de responsable du projet (nom du projet)

réalisé dans le cadre de l'appel à projet Fonds Vert 2026, m'engage à :

- Réaliser le projet dans les délais prévus
- Travailler en collaboration avec les services concernés de l'université
- Transmettre les éléments de suivi aux étapes clés du projet
- Rédiger un bilan final permettant d'évaluer les résultats et les impacts du projet avant la fin janvier 2027
- Apposer les logos de l'Université et la pastille « financé par le Fonds vert » sur l'ensemble des supports de communication ou documents produits ou dans le cadre du projet
- Respecter les règles financières et comptables de l'université
- Rembourser les sommes non dépensées dans le cadre du projet, en cas de non-utilisation ou d'utilisation partielle des moyens alloués.

Fait à Saint-Denis le :

Prénom Nom

Signature

Mentions d'information concernant la Protection des Données Personnelles :

Les informations recueillies sont traitées par l'Université Paris 8 pour l'instruction et le suivi de votre candidature au Fonds Vert. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder à vos données, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit d'opposition en contactant le DPO de l'université (dpo@univ-paris8.fr).