# Dossier de candidature

# Appel à projet Fonds vert 2027

Le dossier de candidature complet doit être transmis **au plus tard le 30 novembre 2026** (délai impératif) à l'adresse suivante : **cities@univ-paris8.fr**

Il doit comprendre :

- **Le formulaire de candidature dûment complété**
- **Le budget prévisionnel**
- **Le formulaire d'engagement**, signé par le porteur ou la porteuse du projet

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.

Pour toute question, l'équipe du **CITIES** reste à votre disposition.

UNIVERSITÉ PARIS 8 DES CRÉATIONS | CITIES Centre Interdisciplinaire des Transitions et des Innovations Écologiques et Sociales

UNIVERSITÉ PARIS 8 DES CRÉATIONS | Fonds Vert

# Formulaire de candidature

## 1. NOM DU PROJET

## 2. COORDONNÉES DE LA OU LES PERSONNES PORTEUSES DU PROJET

- **Responsable du projet**

Nom : Prénom :
Numéro étudiant (le cas échéant) :
Téléphone :
Courriel :

- **Statut**

☐ Étudiante ou étudiant ☐ Doctorante ou doctorant
☐ Enseignante-chercheuse ou enseignant-chercheur ☐ Personnel BIATSS

- **Préciser le nom du service, diplôme, unité de recherche, association :**

| |
|---|
| |

- **Personnes / structures associés au projet**
  *(nom, prénom, statut, service, diplôme, unité de recherche…)*

| |
|---|
| |

## 3. PRÉSENTATION DU PROJET

- L'ambition ou les ambitions du SD DD-RSE que le projet contribue à mettre en oeuvre

☐ Piloter une politique TEDS structurée, intégrée et partagée
☐ Former les étudiants et sensibiliser la communauté universitaire
☐ Favoriser une recherche transdisciplinaire engagée
☐ Réduire l'empreinte environnementale de l'université
☐ Améliorer les conditions d'études et de travail sur les campus
☐ Soutenir les réussites étudiantes dans toute leur diversité
☐ Accompagner les évolutions des métiers et des compétences
☐ Développer les partenariats pour un territoire d'innovations durables et solidaires

- **Objectifs du projet** *(1000 caractères maximum)*

- **Public(s) cible(s)** *(qui, combien… - 900 caractères maximum)*

- **Impact(s) attendu(s)** *(résultats et indicateurs concernés - 1500 caractères maximum)*

- **Dynamique transversale du projet** *(1000 caractères maximum)*

- **Montant de la subvention demandée :**

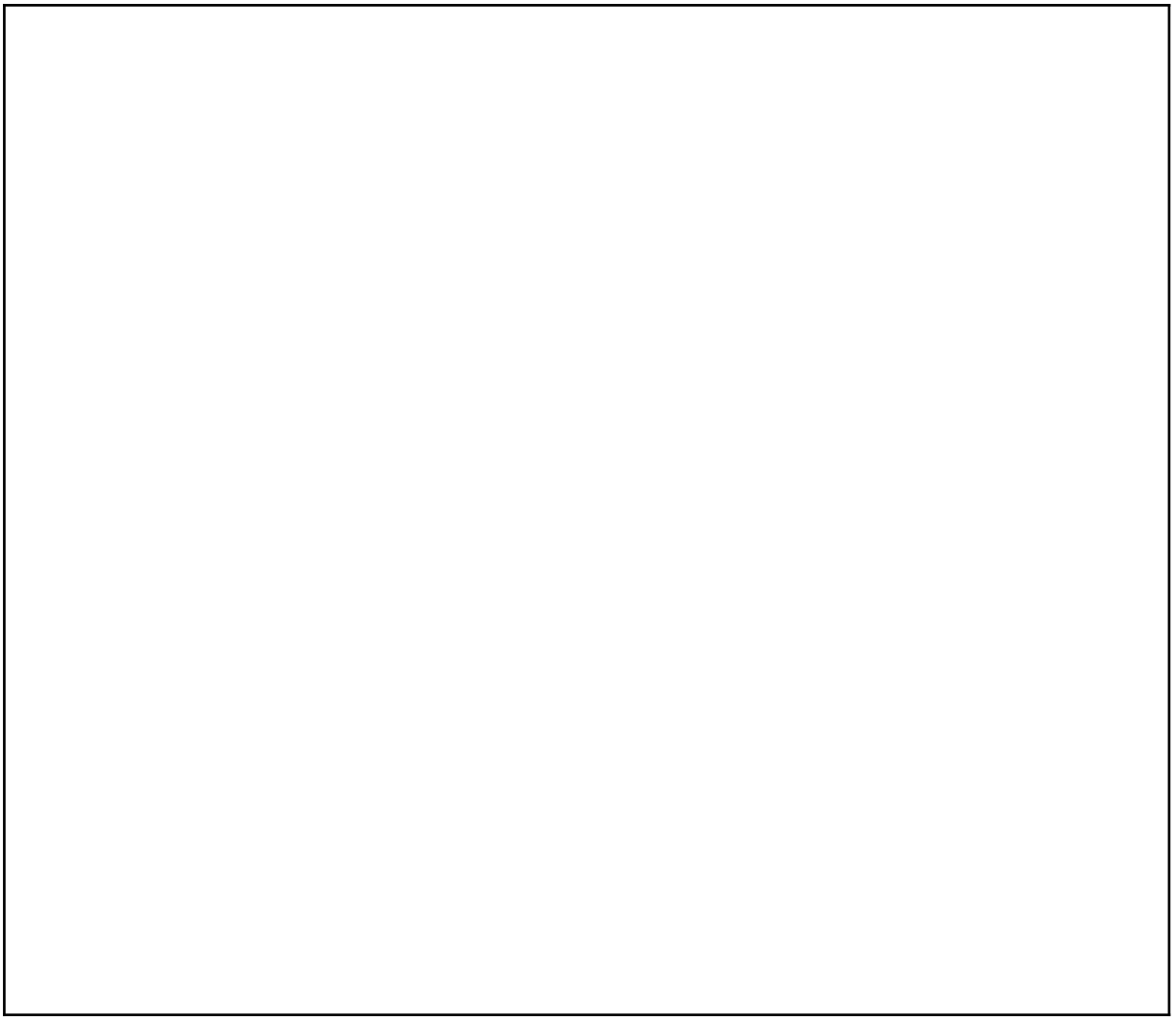
- **Résumé du projet à destination du site web dédié aux transitions écologiques et sociales de l'université (transitions.univ-paris8.fr)**

## 4. CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Le calendrier doit détailler les différentes étapes de mise en œuvre du projet (préparation, réalisation, restitutions éventuelles…).

- **Plan détaillé de mise en oeuvre du projet** *(2000 caractères maximum)*

- **Livrables attendus** *(1000 caractères maximum)*



## Le budget prévisionnel

Le budget doit présenter les dépenses envisagées et les éventuelles autres sources de financement. La demande de subvention Fonds Vert ne doit pas excéder 5000€ et doit être intégrée dans le budget prévisionnel. Le budget doit être équilibré (le total des dépenses doit être égal au total des recettes) et cohérent avec les objectifs et les moyens du projet. Il doit être accompagné, le cas échéant, de toute information sur des cofinancements envisagés : des devis et des factures seront, autant que possible, versés au dossier pour attester de la faisabilité financière du projet.

## Dépenses liées au projet

| Objet de la dépense | Montant | Description de la dépense |
|---|---|---|
| **Achats** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Prestations** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Autres frais** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Montant total des dépenses** | | |

**Recettes liées au projet**

| Type de recette | Montant | Description de la recette |
|---|---|---|
| **Subventions** | | |
| Fonds Vert | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Autofinancement** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Autres recettes** | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Montant total des dépenses** | | |

# Lettre d'engagement

Je soussigné(e), (Nom Prénom)
en qualité de responsable du projet (nom du projet)

réalisé dans le cadre de l'appel à projet Fonds Vert 2027, m'engage à :

- Réaliser le projet dans les délais prévus
- Travailler en collaboration avec les services concernés de l'université
- Transmettre les éléments de suivi aux étapes clés du projet
- Rédiger un bilan final permettant d'évaluer les résultats et les impacts du projet avant la fin décembre 2027
- Apposer les logos de l'Université et du Fonds Vert sur l'ensemble des supports de communication ou documents produits dans le cadre du projet
- Respecter les règles financières et comptables de l'Université
- Rembourser les sommes non dépensées dans le cadre du projet, en cas de non-utilisation ou d'utilisation partielle des moyens alloués.

Fait à Saint-Denis le :

Prénom Nom
Signature

**Mentions d'information concernant la Protection des Données Personnelles :**
Les informations recueillies sont traitées par l'Université Paris 8 pour l'instruction et le suivi de votre candidature au Fonds Vert. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder à vos données, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit d'opposition en contactant le DPO de l'université (dpo@univ-paris8.fr).